

申报礼仪（礼宾）师、礼仪培训师证书者须提交的材料如下：

纸质版类：

- 1、身份证复印件一份（新版身份证正反面均复印在 A4 纸的一面上）。
- 2、学历证书复印件一份。目前最高学历：本科及以下提交毕业证或学位证，研究生需要提交硕士学位证书，没有学位证书的按研究生学力对待。

按照上述规定提交复印件的，申请者应当在复印件上签署“复印件与原件相符”的声明，并签名及签注日期；身份证复印件正面空隙处签署“只用作办理礼仪证书”。复印件均须使用 A4 纸张，并保证复印效果清晰。

- 3、照片 4 张。要求近 3 个月内彩色二寸证件照，淡蓝色或者白色背景，无边框；正面照，免冠，无头饰。勿着制式服装，常戴眼镜的应佩戴眼镜。同时提供数码照片。照片每张背面用圆珠笔或铅笔签名。

电子版类：

- 1、数码照片的格式、规格和像素要求：
 - (1) JPEG 格式（即扩展名为“jpg”或“jpeg”）；
 - (2) 567×390 像素(即高 567 像素、宽 390 像素的小二寸证件照规格)；
 - (3) 100KB 以下，分辨率 300dpi。
 - (4) 电子照片与纸质照片为同一底板。
- 2、填写中国专业人才证书申请表一份，此压缩包中有空白版直接填写电子版后发至邮箱。（或者请到网站 www.alscm.cn 或 www.cedua.com “表格下载”专区下载）。
- 3、工作业绩报告一份，无格式及字数要求，能体现个人职业能力和职业素质的职业描述即可，内容不要仅局限于礼仪方面（如有已发表的关于礼仪类的论文或已出版的礼仪类著作可免交工作业绩报告，直接提交此复印件）。
- 4、在参加培训后，须提交一份培训感想（电子版），字数不限，
- 5、同时附一张培训期间个人与授课老师的合影照片。（请不要放在培训感想里）。
- 6、上述电子版资料注明姓名打包发至 ywzy331@188.com 邮箱。
- 7、凡参加本次培训班并考试通过、申报获准两个证书者将被聘为全国专业人才教育专家委员会专业委员（此证书免费），可获得本项目各地机构讲师资格，特别优秀者向全国推广。